

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2025

Licenciada\*  
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |  |                      |                                 |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>VIVIAN MARILENA HERNÁNDEZ TOBAR DE ROCA</u> | CUI:                 | <u>1774 40740 0609</u>          |
| Número de contrato:              | <u>029-106- 2025-DGA-MCD</u>                   | Acuerdo Ministerial: | <u>3-2025</u>                   |
| Servicios:                       | <u>TECNICOS</u>                                | Nit del Contratista: | <u>79193528</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>2182760449</u>                              | Serie:               | <u>47A48996</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q6,500.00</u>                               | Período del Informe: | <u>FEBRERO</u>                  |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q12,790.32</u>                              | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato: " LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brinde apoyo a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Apoyé en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Brindé apoyo al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- d) Apoyé en la realización de informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. LUCIA DOLORES ARMAS GÁLVEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y-sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL** de actividades siendo el siguiente:

|                                  |  |                      |                                 |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>VIVIAN MARILENA HERNÁNDEZ TOBAR DE ROCA</u> | CUI:                 | <u>1774 40740 0609</u>          |
| Número de contrato:              | <u>029-106- 2025-DGA-MCD</u>                   | Acuerdo Ministerial: | <u>3-2025</u>                   |
| Servicios:                       | <u>TECNICOS</u>                                | Nit del Contratista: | <u>79193528</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>2182760449</u>                              | Serie:               | <u>47A48996</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q6,500.00</u>                               | Período del Informe: | <u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u> |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q12,790.32</u>                              | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

" LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- Brindé apoyo a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Brindé apoyo en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Brindé apoyo al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Brindé apoyo en la realización de informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Apoyé en otras actividades relacionados con la contratación.

VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. LUCIA DOLORES ARMAS GÁLVEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

|                                  |  |                      |                                 |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>VIVIAN MARILENA HERNÁNDEZ TOBAR DE ROCA</u> | CUI:                 | <u>1774 40740 0609</u>          |
| Número de contrato:              | <u>029-106- 2025-DGA-MCD</u>                   | Acuerdo Ministerial: | <u>3-2025</u>                   |
| Servicios:                       | <u>TECNICOS</u>                                | Nit del Contratista: | <u>79193528</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>2182760449</u>                              | Serie:               | <u>47A48996</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q6,500.00</u>                               | Período del Informe: | <u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u> |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q12,790.32</u>                              | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo a la Coordinación Administrativa en archivar los oficios, providencias ingresadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Brindé apoyo en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Brindé apoyo al Coordinador Administrativo en la realización del control de los requerimientos de cada unidad dentro del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Brindé apoyo en la realización de informes del personal 029 de la tercera edad quienes laboran en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

VIVIAN MARILENA HERNANDEZ TOBAR  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. LUCIA DOLORES ARMAS GÁLVEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Lucia Dolores Armas Galvez*  
Director Técnico II  
Dirección de Difusión de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes